勤務証明（在職証明）について

　保育士等の処遇改善のため、淡路市職員として勤務した期間の証明が必要な場合は、以下の書類を提出してください。

　なお、保存期間を経過した勤務に関する書類は破棄しているため、証明ができない場合があります。

○証明を申請する際に必要なもの

　　・在職証明申請書

　　・本人確認書類のコピー（運転免許証等）　※氏名、住所がわかるもの

　　・返信用封筒（82円切手貼付し、宛先記載したもの）

　　※他市町村等で指定の証明書様式がある場合は、提出してください。

　○証明申請先

　　〒６５６－２２９２

　　淡路市生穂新島８番地

　　淡路市役所　子育て応援課

　　０７９９－６４－２１３４

在職証明申請書

淡路市福祉事務所長　様

住　　所

氏　　名　　　　　　　　　　　　　　印

生年月日

電話番号

下記のとおり次の施設に勤務したことを証明申請します。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 勤務期間 | 職種 | 勤務形態 | 勤務施設名 |
| （例）H20年4月～H22年3月 | 保育士 | 臨時職員 | 塩田保育園 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※可能な限り勤務した期間等を記載いただきますようお願いします。

※任用通知書、給与明細など勤務がわかるものがあればコピーを添付ください。