

(様式-2)

物資入札参加登録者 各位

年見積

物資見積りについて(年間通し価格)

平素は、淡路市の学校給食に御理解と御協力を賜り、厚く御礼申し上げます。特定の品物については、毎月の見積合わせを実施せずに、今回の見積りで、年度の1年間の通し価格としますので、留意してください。

提出期限 ○年 ○月 ○日(○) 12時まで(日時厳守のこと)
開札日時 ○年 ○月 ○日(○) 13時

提出場所 淡路市立給食センター
(住所) 〒656-2225 淡路市生穂新島8-6
(電話) 0799-64-2131
(FAX) 0799-64-2133

1. 見積価格は、1年間の通し価格とする。
2. 学校行事等により、使用数量を変更した場合も見積価格は変更しないこと。
3. 気象警報等が発令され、給食中止が決定した場合にもできる限り対応すること。
4. 物資納入業者は、目利きのプロという心構えで見積合わせに参加すること。検収時に品質等で不備がある場合は、返品するものとし、また後日、必ず報告書を提出すること。
5. 見積価格は、税抜き価格で記入すること。
6. 物資の原料は、産地(○○県○○市等できる限り詳細に)を記入すること。
7. 加工食品については、原料の産地、メーカー、工場等を明確にすること(成分表、内容成分表等添付のこと)。
8. 開札時は、FAXによる見積りを受付けるが、必ず月末までに原本を提出すること。
9. 食品の規格等を指定した場合は、規格品以外の見積りはできないこと。
10. 見積価格は、原則として1kg当たりの金額を記入すること。それ以外の場合は、できるだけ明確に記入すること。
11. ロット違いの場合は、納品の3日前(土日、祝日除く)までに必ずFAX又は電話連絡をすること。原則2ロットまでとする(3ロットは受け付けない)。
12. 何らかの事情で物資が欠品となる場合は、必ず、給食センターへ連絡の上、協議に応じ、適切に対応すること。

淡路市立給食センター

(様式-2-1)

物資入札参加登録者 各位

月見積

物資見積りについて

提出期限 ○年 ○月 ○日(○) 12時まで(日時厳守のこと)

開札日時 ○年 ○月 ○日(○) 13時

提出場所 淡路市立給食センター

(住所) 〒656-2225 淡路市生穂新島8-6

(電話) 0799-64-2131

(FAX) 0799-64-2133

1. 見積価格は、1か月間の通し価格とする。
2. 学校行事等により、使用数量を変更した場合も見積価格は変更しないこと。
3. 学級閉鎖による数量変更の場合もできる限り対応すること。
4. 気象警報等が発令され、給食中止が決定した場合にもできる限り対応すること。
5. 物資納入業者は、目利きのプロという心構えで見積合わせに参加すること。検収時に品質等で不備がある場合は返品するものとし、後日、必ず報告書を提出すること。
6. 見積価格は、税抜き価格で記入すること。
7. 物資の原料は、産地(〇〇県〇〇市等)できる限り詳細に)を記入すること。
8. 加工食品については、原料の産地、メーカー、工場等を明確にすること(成分表、内容成分表等添付のこと)。
9. 開札時は、FAXによる見積りを受付けるが、必ず月末までに原本を提出すること。
10. 食品の規格等を指定した場合には、規格品以外の見積りはできないこと。
11. 見積価格は、原則として1kg当たりの金額を記入すること。それ以外の場合、できるだけ明確に記入すること。
12. ロット違いの場合は、納品の3日前(土日、祝日除く)までに必ずFAX又は電話連絡をすること。原則2ロットまでとする(3ロットは受け付けない)。
13. 何らかの事情で物資が欠品となる場合は、早急に、給食センターへ連絡の上、協議に応じ、適切に対応すること。

淡路市立給食センター