

淡路市会計年度任用職員の採用候補者試験実施要項

淡路市では、次の要領で令和3年度のフルタイム及びパートタイムの会計年度任用職員を募集します。

◎ 会計年度任用職員とは

地方公務員法第22条の2の規定により、任期を1会計年度以内として任用される一般職非常勤職員です。

これまで、本市において臨時的任用職員・非常勤一般職員として任用してきた職員に代わるものです。

1 募集職種、採用予定人員、条件等

■任用期間 令和3年4月1日～令和4年3月31日

番号	職種	募集人員	職務内容	資格等	勤務時間等	給料等	保険等	勤務地	問合せ	申込書提出先
1	パ 特別支援 教育支援 員	3名 程度	特別な支援を必要とする生徒の介助等	・普通自動車運転免許	【1週間】 5日 30時間 【1日】 6時間 【勤務時間】 学校により異なります 【休日】 土、日、祝、年末年始 【勤務を要しない日】 学校の春季・夏季・冬季・休業日	【報酬】 月額116,500円～ (春季、夏季及び冬季休業中の勤務しない期間は、それに見合う日割計算により給料日額分を減額します) 【通勤手当】 支給あり 【期末手当】 支給あり	社、雇	市内小学校	学校教育課 Tel0799-64-2519	教育総務課 (市役所1号館2階)
2	パ スクール・サポート・スタッフ	若干名	新型コロナウイルス感染症対策に係る業務や事務作業等、教員の業務を補助する。○教室内、共用器具等の消毒○消毒液等の物品管理(補充、保管等)○その他、児童生徒に直接的な関わりのない業務(学習プリントの印刷・配布準備、授業準備の補助、学校行事等の準備・片付けの補助、外部対応等)	・教員免許(望ましい) ・学校勤務経験(望ましい) ・普通自動車運転免許	【1週間】 4日 20時間 【1日】 5時間 【勤務時間】 ①9:00～14:30 ②11:00～16:30 【休日】土、日、祝、平日1日 【勤務を要しない日】 学校の夏季・冬季・春季休業日等長期休業日	【報酬】 月額77,700円 【通勤手当】 支給あり 【期末手当】 支給あり	雇	市内小中学校		
3	パ 栄養士	1名	学校給食調理指導及び事務	・栄養士 ・パソコン(ワード・エクセル)操作ができる方	【1週間】 37時間30分 【1日】 7時間30分 【勤務時間】 7時30分～17時00分のうち7時間30分 【休日】 土、日、祝、年末年始(ただし、研修、清掃、淡路市から緊急の炊き出し要請有)	【報酬】 月額171,700円 【通勤手当】 支給あり 【期末手当】 支給あり	社、雇	給食センター	給食センターTel64-2131	
4	パ 放課後児童支援員	合わせて若干名	保護者が労働等により、昼間家庭にいない小学生等を対象に、学校の授業終了後の放課後及び長期休業日(春・夏・冬休み)に生活の場を確保し、適切な遊びや指導を行う。	・放課後児童支援員資格 ・教員免許 ・保育士資格(保育士登録済) ・社会福祉士等	【1週間】 22時間30分以内 【1日】 4時間30分以内 7時間45分以内(長期休業日) 【勤務時間】 平日 13時30分～18時 土曜 8時～18時のうち5時間(シフトによる輪番制) 夏季 8時～18時のうち7時間45分 【休日】 日、祝、年末年始	【報酬】 時給1,100円～ 【通勤手当】 支給あり 【期末手当】 支給あり	社、雇	市内学童保育施設	社会教育課 Tel0799-64-2520	教育総務課 (市役所1号館2階)
5	パ 放課後児童支援員補助員			不問	【報酬】 時給930円～ 【通勤手当】 支給あり 【期末手当】 支給あり	社、雇				

- ※2 申込みについては、1つの区分に限ります。受付後の変更は、認められません。
- ※3 番号の欄中、「フ」はフルタイム会計年度任用職員、「パ」はパートタイム会計年度任用職員の略です。
- ※4 保険等の欄中、「社」は社会保険、「雇」は雇用保険の略です。ただし、勤務時間等によっては、保険等の適用ができない場合があります。また、フルタイムの会計年度任用職員は、連続する通算任期が1年を超えた場合は、兵庫県市町村職員共済組合、合わせて兵庫県市町村職員退職手当組合に加入されます。
- ※5 資格等の欄中、普通自動車運転免許、保育士資格、幼稚園教諭免許、調理師免許、介護支援専門員、保健師資格、助産師資格、図書館司書資格、司書教諭免許、放課後児童支援員資格、教員免許、社会福祉士については、令和2年4月1日現在において資格取得予定者も含まれます。

【地方公務員法に基づく欠格条項(抜粋)】

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ③ 淡路市の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

2 試験の日時、場所、方法及び発表

(1) 日時及び場所

随時実施しております。

場所は淡路市役所で実施します。時間や詳細な場所については、申込書受付時にお知らせします。

(2) 方法

口述試験(個別面接)

(3) 合格発表

受験後15日以内に郵送にてお知らせいたします。

3 合格発表から採用までの過程

- (1) 最終合格者のうち、採用時に健康診断が必要な場合は、追って通知します。
- (2) 採用は、令和3年4月以降になります。
- (3) 採用に関し、勤務地を変更する場合があります。また、違う職種に本人同意を得て変更する場合があります。
- (4) 勤務地について、令和3年3月下旬に通知します。なお、職種によっては、事前に研修を行う場合があります。

4 給与関係等

給料(報酬)のほか、通勤手当(費用弁償)、勤務状況に応じ時間外勤務手当を支給します。

なお、給料等については、上記表の金額を基礎として、決定します。

支給日はフルタイムの職員及びパートタイムの職員(月額)は、当月21日、パートタイムの職員(時給)は、翌月21日となります。

ただし、その月の21日が銀行の休日(銀行法第15条第1項に規定する休日)に当たるときは、その日の前日において、その日に最も近い銀行の休日でない日を支給日とします。

また、任用期間が6か月以上及び週の勤務時間が20時間以上のフルタイム及びパートタイムの会計年度任用職員については、一時金を支給しません。

5 受験手続及び受付場所・期間

- (1) 申込用紙は、淡路市役所(本庁舎)及び各事務所で、午前8時30分から午後5時15分まで(土曜・日曜日・祝日を除く。)交付します。
また、ホームページから取得することも出来ます。なお、申込用紙を郵送で請求する場合は、84円切手を貼って、宛先明記の返信用封筒を必ず同封してください。
- (2) 受験申込は、申込書に必要事項を記入の上、提出し、受験票を受領してください。
- (3) 受付期間は、随時受付しています、午前8時30分から午後5時15分まで(土曜日、日曜日及び祝日を除く。)受け付けます。
なお、郵送申込された方は申込締切日までに上記申込先宛に、受け付けされていることを必ず電話で確認してください。

6 提出書類

- ・申込書(押印してください。)
 - ・履歴書(写真を貼付してください。)
 - ・資格を証する書面の写し(資格が必要な職種に限る。)
 - ・写真(申込時に交付する受験票に、1枚必要です。)
 - ・結果通知用封筒(長形3号<12cm×23.5cm>)に84円切手を貼り、申込者の氏名、送付先を明記してください。
 - ・郵送で申込する場合は、受験票返送及び結果通知送付のため、封筒(長形3号<12cm×23.5cm>)に84円切手を貼り、申込者の氏名、送付先を明記したものを2部 ご提出ください。
- なお、提出書類については返却しません。

7 その他

受験手続その他の問い合わせは、淡路市総務部総務課職員係まで

淡路市総務部総務課 電話:0799-64-2503 FAX:0799-64-2500

なお、試験日当日の問い合わせは、淡路市役所 電話:0799-64-0001