

指定更新申請書類の体裁（以下に記す体裁に整えてください。）

背表紙の次に指定更新申請書類チェックリストをつける（事業者確認欄にチェックが入っているもの）

項目ごとに、白紙の仕切りを一枚挿入し、その白紙の仕切りに指定更新申請書類チェックリストの番号を記したインデックスをつけること。

全体をファイルやバインダー等に綴ること。

様式が定められているもの以外は、A4版とする。

