

様式1

年 月 日

日付は、教育委員会への提出日を記入してください。

淡路市教育長 様

申請者

住 所

団体名

氏 名

連絡先 (Tel)

E-mail アドレス

歴 史 資 料 利 用 申 請 書

淡路市教育委員会が管理する歴史資料の利用承認を得たいので、申請します。

記

1 歴史資料名及び数量

利用予定の資料について点数や報告書のページ数など詳細にご記入ください。

2 利用方法 (該当する方法に○印を記載。公開する場合はその方法、場所、掲載誌名等)

閲覧・複写・撮影・貸出・公開・その他 ()

公開方法 ()

公開場所 ()

掲載誌名 ()

該当するもの方法全てに○印をお願いします。(例：撮影した資料を雑誌などで公開する場合は撮影と公開へ○印を記載。)

3 利用目的

利用目的には、○○特集の中で掲載するなど詳細にご記入をお願いいたします。

4 利用期間 (掲載予定がある場合は、刊行日及び巻次等)

年 月 日 から 年 月 日まで

利用期間に関しては、雑誌等の利用期間終了日がない場合は刊行予定日をご記入ください