

入札参加資格審査申請書入力要領（物品製造・役務の提供等）

令和8・9年度淡路市入札参加資格審査申請要領を次のとおりご案内します。

利用者登録

本システムから入札参加資格審査申請をするために必要です。入札参加資格審査申請システム操作マニュアルをご熟読の上、事前に下記 URL より利用者登録してください。

WEB 申請 URL <https://bid-entry.com>

申請書及び添付資料の様式の入手

淡路市ホームページに、この申請の要領や申請に必要な資料等を掲載していますので、必ずご覧ください。

電子入札（淡路市）への登録

市の入札は、原則、電子入札で実施しています（既に登録されている方の再申請及び再登録は不要です。）。

市のID・パスワードの交付を受けていない事業者の方は、ホームページに記載の要領により、交付を受け、兵庫県電子入札共同運営システムから調達機関、淡路市を選択し、交付を受けたID・パスワードでログインして電子入札の登録をしてください。

入力例 A.主たる営業所（本社）情報

淡路市 入札参加資格審査申請書【物品】

淡路市で行われる物品に係る一般競争入札及び指名競争入札に参加する資格の審査を申請します。

記入例

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。（正しく入力できていない場合もピンク色になります）
エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。
行の追加、削除、シートの変更などはできません。

申請上の注意点が書かれていますので、必ずお読みください。

A. 主たる営業所（本社）情報

- | | |
|-----------------|---|
| (1) 郵便番号 | 6562292
例) 1000001 「-（ハイフン）」を必ず7桁の数字のみで入力してください。 |
| (2) 所在地 | 兵庫県淡路市生穂新島8-6
都道府県から入力してください。 |
| (3) 商号又は名称カナ | アワジシジムキハンバイカブシキガイシャ
例) カブシキガイシャススキグミ 正式名称を全角カタカナで入力してください。 |
| (4) 商号又は名称 | 淡路市事務機販売株式会社
例) 株式会社鈴木組 正式名称を入力してください。 |
| (5) 代表者役職 | 代表取締役
正式名称を入力してください。個人の場合は「代表者」と入力してください。 |
| (6) 代表者氏名カナ | アワジ タロウ
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。 |
| (7) 代表者氏名 | 淡路 太郎
姓と名は1文字分空けてください。 |
| (8) 電話番号 | 0799-64-0001
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。 |
| (9) FAX番号 | 0799-64-2500
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。 |
| (10) E-mailアドレス | taro.awaji@test.com
入札（見積合わせ）案内等をお送りするメールアドレスを記入してください。
支店・営業所に入札・契約権限を委任する場合は不要です。 |
| (11) 登記上の所在地 | 一致する
登記、または住民票上の所在地と「(2)所在地」が一致しているかどうかを、リストから選択してください。 |

必ず、都道府県から始まる住所でご記入ください。
登記、または住民票上の所在地とは異なる住所を記入した場合、「(1)登記上の所在地」にリストから「一致しない」を選択してください。

「株式会社」「有限会社」等は省略せずに正式名称をお書きください。
会社名と「株式会社」「有限会社」等の間にスペースは入れないでください。

入力例 B.契約する営業所情報

実際に入札(契約)を希望する営業所に関する情報を入力してください。

本社の場合は(1)に「しない」を選択し、以下入力は不要です。

B. 契約する営業所情報	
営業所で申請する場合は「する」を選択してください。 入力欄をクリックすると選択矢印キーが表示されます。	
支店・営業所に入札・契約権限を委任する場合、(1)入札・契約権限の委任権限リストから「する」を選択し、支店・営業所情報を入力してください。	
(1) 入札・契約権限の委任	する リストから選択してください。
(2) 郵便番号	6562131 例) 1000001 「- (ハイフン)」を問わず7桁の数字のみで入力してください。
(3) 所在地	兵庫県淡路市志筑1600-1 都道府県から入力してください。
(4) 商号又は名称カナ	アワジジウムキハンバイカブシキガイシャ ツナシテン 例) カブシキガイシャ スキグミ ヒョウゴエイキョウショ 正式名称を全角カタカナで入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
(5) 商号又は名称	淡路市事務機販売株式会社 津名支店 例) 株式会社鈴木組 兵庫営業所 正式名称を入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
(6) 受任者役職	支店長 例) 所長 正式名称で入力してください。
(7) 受任者氏名カナ	アワジ ジロウ 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字空けてください。
(8) 受任者氏名	淡路 二郎 姓と名は1文字空けてください。
(9) 電話番号	0799-62-5900 例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
(10) FAX番号	0799-62-5901 例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
(11) E-mailアドレス	jirou.awaji@test.com 入札(見積合わせ)案内等をお送りするメールアドレスを記入してください。

入力例 C.担当者情報

システム上、本システムで申請した内容に不備がある場合は、利用者登録で登録した担当者メールアドレスにご連絡することになります。(本申請に係る照会のみにご利用します)

ここで入力した『C.担当者情報』と利用者登録で登録した担当者と一致しない事業者、行政書士については、ご注意ください。

C. 担当者情報	
申請書類提出後、内容についてお問合せをすることがあります。 作成担当者の方の部署、氏名、連絡先電話番号等をご記入ください。	
この申請書の事務手続きをした方の情報を入力してください。申請書の確認で問い合わせをする場合があります。 行政書士に依頼している場合は、「D.行政書士情報」に入力してください。	
(1) 担当者部署	総務課 部署がない場合は「本社」又は「本店」と入力し、個人の場合は「本店」と入力してください。
(2) 担当者氏名カナ	アワジ ハナコ 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字空けてください。
(3) 担当者氏名	淡路 花子 姓と名は1文字空けてください。
(4) 電話番号	0799-64-0001 例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
(5) FAX番号	0799-64-2500 半角の数字とハイフンで入力してください。保有していない場合は、入力する必要はありません。
(6) E-mailアドレス	hanako.awaji@test.com 保有していない場合は、入力する必要はありません。

入力例 D.行政書士情報

行政書士がこの申請を代行する場合は、『D.行政書士情報』に入力してください。

D. 行政書士情報

行政書士が代理申請する場合、(1)代理申請欄にリストから「する」を選択し、行政書士情報を入力してください。

代理申請以外の方は「しない」を選択。
代理申請の方は「する」を選択して、(2)以降の行政書士情報をご記入ください。

(1) 代理申請
リストから選択してください。

(2) 郵便番号

(3) 所在地
都道府県から入力してください。

(4) 行政書士氏名カナ
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。

(5) 行政書士氏名
姓と名は1文字分空けてください。

(6) 電話番号
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(7) FAX番号
半角の数字とハイフンで入力してください。保有していない場合は、入力する必要はありません。

入力例 E.経営情報

E.経営情報の各欄への入力要領は、下記のとおりです。

E. 経営情報

(1) 人格
リストから選択してください。

(2) 資本形態
リストから選択してください。

(3) 事業別区分
リストから選択してください。

(4) 前年度決算時の総売上額 千円

(5) 前々年度決算時の総売上額 千円

(6) 資本金額 千円

(7) 自己資本の額 千円

(8) 設備の状況 千円

(9) 常勤職員の数

技術職員数	<input type="text" value="2"/>
事務職員数	<input type="text" value="3"/>
その他職員数	<input type="text" value="10"/>
合計	<input type="text" value="15"/>
役員等*1	<input type="text" value="3"/>

*1「役員等」は「合計」の内数です。

(10) うち障害者数 人

(11) 営業開始年 年
例) 平成15、暦永元

(12) 流動資産の額 千円

(13) 流動負債の額 千円

(14) 淡路市税の納税義務
リストから選択してください。

和暦で入力してください。

(15) 消費税に係る状況	課税事業者 リストから選択してください。
(16) 消費税の納税状況	有 リストから選択してください。
(17) 障害者法定雇用率達成状況	障害者を雇用していない事業主 リストから選択してください。
(18) ISO9001取得の有無	無 リストから選択してください。
(19) ISO14001取得の有無	有 リストから選択してください。
(20) ISMS認証の取得の有無	無 リストから選択してください。
(21) プライバシーマーク制度登録番号	扶養なしの8桁で入力してください。無い場合は、入力不要です。

(1) 人格

登録者の人格に応じて、該当する項目をリストから選択してください。

- ・個人
- ・株式会社
- ・有限会社
- ・合資会社
- ・合名会社
- ・上記以外(協同組合、社団法人、NPO 法人、中間法人、独立行政法人等)

(2) 資本形態

登録者の資本の形態に応じて、該当する項目をリストから選択してください。

- 国内企業 邦人の個人を含む
- 外国企業(1) 国内に支援等の営業拠点を有する企業及び外国人登録をしている個人
- 外国企業(2) 国内に支店等の営業拠点を有しない企業及び上記以外の外国人
- 合併企業(1) 外国資本の比率が 50%超の企業
- 合併企業(2) 外国資本の比率が 50%の企業
- 合併企業(3) 外国資本の比率が 50%未満の企業

(3) 事業別区分

登録者の事業の形態に応じて、該当する項目をリストから選択してください。

小売業、製造小売業

小売業、製造小売業を主たる営業種目とする者

卸売業

卸売業を主たる営業種目とする者

各種サービス業

各種サービス業を主たる営業種目とする者

鉱工業、製造業、製造卸業、運送業、印刷業、リース業、(1)～(3)以外の業種

鉱工業、製造業、製造卸業、運送業、印刷業、リース業を主たる営業種目

とする者、又は以下のいずれにも該当しない業種を主たる営業種目とする者

(4) 前年度決算時の総売上額

- 千円単位(千円未満切り捨て)、半角数字で入力してください。
- 前年度決算時の総売上額を入力してください。
- 営業開始から1年を経過しない場合で、決算を行っていない方は「0」を入力してください。
- 決算時期変更のため、決算対象期間が1か月間でない場合、決算対象期間に係わらず、直前決算時から12か月間遡った総売上額を前年度決算時の総売上額欄に入力してください。
- 前年度中に合併した場合は、合併したすべての法人の売上額の合計を、前年度決算時の総売上額欄に入力してください。
- グループ企業等で連結決算を行っている場合、申請される法人単体の決算時の総売上額欄に入力してください
- 個人の場合
所得稅申告書の「収入金額等」-「事業」-「営業等」に記載の売上額を入力してください。

(5) 前々年度の決算時の総売上額

上記(4)で「前年度」とあるのを前々年度と読み替え、経過年月等に修正を加えて入力してください。

(6) 資本金額

- 千円単位(千円未満切り捨て)、半角数字で入力してください。
- 直前決算時の資本金額を入力してください。
- 営業開始から1年を経過しない場合で、決算を行っていない方は「0」を入力してください。
- 資本金にあたる項目がない場合には、「0」を入力してください。
- 個人の場合 直前決算時の元入金額を入力してください。

(7) 自己資本の額

- 千円単位(千円未満切り捨て)、半角数字で入力してください。
- 直前決算期分貸借対照表の資本の部(純資産の部)合計を入力してください。
- 営業開始から1年を経過しない場合で、決算を行っていない方は「0」を入力し

てください。

○ 個人の場合

次の計算式で求めた金額を入力してください。

元入金 + 事業主借勘定 + 事業主利益 - 事業主貸勘定

(8) 設備の状況

○ 千円単位(千円未満切り捨て)、半角数字で入力してください。

○ 直前決算時における固定資産の各項目の中から、「機械装置」、「車両運搬具」及び「工具・器具及び備品」の3項目のみの合計金額を入力してください(個人事業の場合も同じ)。

なお、「土地」、「建物」、「建物附属設備」等、固定資産の他の項目は含めません。

○ 営業開始から1年を経過しない場合で、決算を行っていない方は「0」を入力してください。

(9) 常勤職員の数

「**技術職員**」、「**事務職員**」: 申請日現在において、常時雇用している自社の従業員のうち専ら物品・役務の業務に従事している職員の数を入力してください。

「**その他の職員**」: 「技術職員」及び「事務職員」以外の自社の従業員の数を入力してください。

「計」: 法人にあっては常勤役員の数、個人にあっては事業主を含めた人数となります。

「役員数等」: 常勤役員又は事業主の数を「4 計」の内数で入力してください。

(10) うち障害者数

○ 「従業員数」で入力した人数のうち、障害者の方の実人数を入力してください。

障害者雇用状況報告書に記載されている人数ではありませんのでご注意ください。

○ 障害者の方を雇用していない場合は、「0」を入力してください。

(11) 営業開始年月

○ 法人の場合、現法人の設立登記の日(登記簿で確認できる日、前身が個人営業又は合併等を経た場合でも同様)、**個人の場合、現在の経営者が経営権(いわゆるのれん)を得た年月**を入力してください。

○ 個人事業の法人化、特定部門独立等による新法人設立、のれん分け、相続等は、その時点の年月を入力してください。

(12) 流動資産の額及び (13) 流動負債の額

○ 千円単位(千円未満切り捨て)、半角数字で入力してください。

○ 直前決算時の貸借対照表中の「流動資産」の額及び「流動負債」の額を入力してください。

○ 営業開始から1年を経過しない場合で、決算を行っていない方は「0」を入力してください。

(14) 淡路市税の納税義務

A.主たる営業所(本社)又は B.契約する営業所(委任先)が淡路市内の場合、「有」、そうでない場合は、「無」

・市専用の納税証明申請書がありますので、税務課で証明を受けてください。

(15) 消費税課税の有無

○ 以下の区分に応じて、該当する次の項目をリストから選択してください。

有 <消費税の課税事業者>

無 <消費税の非課税事業者>

○ 課税事業者は、納税証明書(原本又はその写し)《国の税務署で発行》を PDF にして添付してください。

(証明書の種類)

・法人の場合:その3又はその3の3

・個人の場合:その3又はその3の2

(16) 消費税の納税状況

原則、上記(15)により、その有無を選択してください。

(17) 障害者法定雇用率達成状況 (2024.1.12 訂正(赤字部分))

詳細は厚生労働省 URL

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_koudou/koyou_jigyounushi/page10.html

又は、主たる営業者を管轄する公共職業安定所(ハローワーク)に確認してください。

○ 「障害者の雇用の促進等に関する法律」の規定による障害者の雇用率の達成状況について、以下の区分に応じて、該当する次の項目をリストから選択してください。

1 法定雇用率達成事業主(雇用率 2.3%)

(申請書 Excel のプルダウンメニューは 2.2%となっていますが、2.3%に訂正します。)

2 法定雇用率未達成事業主で法定雇用率の 2/3 以上の障害者を雇用している者(雇用率 1.533・・・%以上 2.3%未満)

3 法定雇用率未達成事業主で法定雇用率の 1/3 以上、2/3 未満の障害者を雇用している者(雇用率 0.766・・・%以上 1.533・・・%未満)

4 法定雇用率未達成事業主で法定雇用率の 1/3 未満の障害者を雇用している者(雇用率 0.766・・・%未満)

5 法定雇用率報告義務のない事業主で障害者を雇用している者(雇用1人以上)

6 障害者を雇用していない事業主(雇用0人)

(18)～(20) ISO9001、ISO14001、ISMS 認証の取得の有無

取得している場合は、登録証等(付属書がある場合は付属書も添付)を提出してください。

※ ISO認証取得は、組織全体でなく特定の事業所単位でも可。ただし、その場合であってもISO9001については、希望する営業品目等を扱う事業所が取得している場合のみとします。(前回申請からの変更点)

(21) プライバシーマーク制度 登録番号

一般財団法人日本情報経済社会推進協会よりプライバシーマークの使用を認定されている事業者は、登録番号(半角)(※)枝番なしの8桁(例:12345678)を入力してください。そうでない場合は、入力不要です。

入力例 F.業種情報

入札参加を希望する業務・品目について、「希望」の欄のリストから「○」(複数選択可)を選択してください。

ホームページの[主な変更点1]に掲載の資料も併せて、ご確認ください。

F. 希望業種				
分類	業務・品目	希望	例示・具体的な内容	
01	印刷類	0101 一般印刷・カラー印刷	<input type="radio"/>	市広報等のカラー印刷冊子、チラシ、パンフレット、ポスター、リーフレット、案内状(案内状用封筒含む)、捺写伝票、啓発用うちわ、啓発用ポケットティッシュ、特注品の封筒印刷(既製品は(0502)です)
		0102 経印刷	<input type="radio"/>	報告書、概要書、資料集、談話録、名簿、単色印刷冊子
		0103 コンピュータ帳票印刷	<input type="radio"/>	電算用運集帳票、OCR印刷、電算用紙
		0104 特殊印刷	<input type="radio"/>	シール、ステッカー、ラベル、カード、マグネット、シルクスクリーン、点字、ホログラム
		0105 複写	<input type="radio"/>	書写紙、横書き紙、第二原図、カラーコピー、マイクロ写真、CDR焼付、電子媒体コピー
		0106 改ざん・偽造防止用紙印刷	<input type="radio"/>	住民票などの改ざん防止用紙
		0199 その他印刷・製本類(0101～0106の類似にあてはまらない物) (印刷物・デザイン等製作は(5501)です)	<input type="radio"/>	製本、割製本 具体的な内容: 製本
02	ゴミ収集製品	0201 ゴミ袋	<input type="checkbox"/>	市指定ゴミ袋の製造
		0202 収集ネット・ゴミ集積箱	<input type="checkbox"/>	(主として市が収集する分別用、集積用の)収集ネット、ゴミ集積箱、リサイクルかご
		0299 その他ゴミ収集製品類(0201～0202の類似にあてはまらない物) (家庭用は家庭用品・雑貨(0701)です)	<input type="checkbox"/>	具体的な内容:
03	教材・遊具類	0301 学校教材	<input type="checkbox"/>	教科、教具、遊具
		0302 学校用家具	<input type="checkbox"/>	児童・生徒用机・いす
		0303 保育用教材	<input type="checkbox"/>	園児用机・いす、保育用教材、保育等運動用具
		0304 楽器・楽譜	<input type="checkbox"/>	ピアノ、オルガン、管楽器、弦楽器、和楽器、楽器用アンプ、楽譜、音楽CD、楽器付属品・消耗品
		0305 運動具	<input type="checkbox"/>	球杖、陸上、水泳、武道等のスポーツ用品・器具、トレーニング器具、ユニフォーム、ライン用硝石灰
		0306 遊具	<input type="checkbox"/>	公園用総合遊具・屋外遊具、公園用設備
		0307 玩具	<input type="checkbox"/>	
		0308 模型	<input type="checkbox"/>	人体骨格模型、工学模型、積木模型、地理模型、分子構造模型、食品模型
0399 その他教材・遊具類(0301～0308の類似にあてはまらない物)	<input type="checkbox"/>	具体的な内容:		
04	図書類	0401 図書	<input type="checkbox"/>	図書、書籍、雑誌、加除追加、定期刊行物、地図、住宅地図、新聞
		0402 教科書	<input type="checkbox"/>	教科書、デジタル教科書、指導書、指導用教材
		0403 映像ソフト	<input type="checkbox"/>	映像ソフト(学校教材を除く)
		0499 その他図書(0401～0403の類似にあてはまらない物)	<input type="checkbox"/>	図書専用書籍データ 具体的な内容:

13	機械器具類	1304	食品加工用機器	食品加工用器具
		1305	業務用空調機器	業務用空気清浄機、除湿機、業務用エアコン
		1306	産業用機械・機器	クレーン、エアコンプレッサー、集塵機、各種ポンプ、電動リフト、高所作業車、工業用ミシン、高圧洗浄機
		1307	電気機器・装置	蓄電池、制御電源装置、計測器、充電器、モーター、変圧器
		1308	水処理装置（上下水用）	汚水ポンプ・消臭装置、汚水処理装置、排水機、汚泥ろ過機、排水機、ろ過機、乾燥機、殺菌機、浄化槽
		1309	ゴミ処理装置	砕砕機、破砕機、ホッパー、砕砕機等
		1310	環境保全装置	測定装置、集塵装置、消臭装置、排ガス浄化装置、公害防止装置、ろ過装置、生ゴミ処理機、空気清浄機（酸化水装置等は「1401・1402」です）
		1311	自動販売機	自動販売機、自動販売機、両替機、換算機
1399	その他機械器具類（1301～1311の範囲にあてはまらない物）	具体的な回答：		
14	理化学・計測	1401	理化学機器	実験用器具・分析装置、実験器具
		1402	分析・計測機器	気象観測装置、環境分析装置、公害防止装置
		1403	計測機器	水準メーター、度量衡器具、測距器・鏡付
		1499	その他理化学・計測機器類（1401～1403の範囲にあてはまらない物）	具体的な回答：
15	消防・防災・警備	1501	消防用器具	消防用器具、避難器具、消火器、火災警報器、消防ホース、可燃ボンブ
		1502	消防用被服	防火服、消火服、ハット、消防ブーツ等
		1503	保安用品	ヘルメット、防護マスク、防護メガネ、高圧線作業服、安全帯、転落防止器具
		1504	災害警備用品	避難所設置用品、災害時備用食料、防災グッズ
		1505	警備用資材品	カンパシ、アルファ米、缶詰、長期保存水、缶入りパン、レトルト食品、長期保存用包装材等
		1599	その他消防・防災・警備用品類（1501～1505の範囲にあてはまらない物）	具体的な回答：
16	器・衛生器具類	1601	業務用厨房機器	業務用ガス器具、業務用冷蔵庫・冷凍庫、スチームコンベクション、冷凍水車、スライサー、食品洗浄機、製氷機、洗し器、調理器、鍋
		1602	厨房・調理器具	PET器、PEN器具、FBトレー、食器等
		1603	業務用衛生器具	手洗器器具、うがい器、分給衛生器具、食品衛生器具、その他衛生器具
		1699	その他業務用厨房機器・衛生器具類（1601～1603の範囲にあてはまらない物）	具体的な回答：
17	医療・食品類	1701	医療機器・レントゲン機器	医療器具全般、AED、レントゲン器具、放射線、エックス線フィルム（除却済含む）
		1702	医療用薬品	医薬品、ワクチン、検査試薬
		1703	工業用薬品	苛性ソーダ、その他有害物に属する品
		1704	その他工業用薬品	消石灰、キレート剤、亜硫酸、活性炭、漂白剤、その他有害物に属するもの以外の品
		1705	医療用材料	医療材料、衛生材料
		1706	福祉・介護用品	福祉用品、介護用品、命懸け補助装置、セラピーマット、車椅子、福祉ベッド、白杖、特殊浴槽、リハビリ器具、鍼灸器具等
		1799	その他医療・食品類（1701～1706の範囲にあてはまらない物）	具体的な回答：
18	農林水産用品	1801	農林水産用機器	農作業用車両、チェーンソー、草刈機、草刈機、刈草機、刈草機ポンプ
		1802	防疫・農家用品	防虫剤、殺菌剤、農薬、農用器具、肥料
		1803	飼料・肥料	飼料、肥料
		1804	造園材料	観音、切木、植木鉢、花弁、園芸用土・肥料等、園芸資材
		1899	その他農林水産用品類（1801～1804の範囲にあてはまらない物）	具体的な回答：
19	工事用材料類	1901	セメント・コンクリート	セメント、生コンクリート
		1902	道路用材料	アスファルト乳剤・乳化剤、道路補修材、道路凍結防止剤
		1903	土石・骨材	砂、砂利、洗砂土、砕石、砕石
		1904	鋼材・2次製品	鋼材、パイプ、ワイヤーロープ、グレーチング、パイプ継ぎ、上下水道金具器具
		1905	上下水道用マンホール蓋	上下水道用マンホール蓋
		1906	セメント2次製品	コンクリートブロック、ヒューム管、U字溝、コンクリート2次製品
		1907	木材	木材、骨材、合板、集成材、丸太
		1908	仮設建物	プレハブ建物、仮設トイレ
		1909	塩ビ・プラスチック	塩ビ管、塩ビ管、シート管、プラスチック管、上下水道用プラスチック器具
		1910	電気工事材料	電気材料
		1911	塗料	工事用塗料
1912	器具・量	器具、器具、皿、ガラス、シャッター		
1913	腐食薬品	消火剤、タイル、灰、瓦		

		1999	その他工事用材料類（1901～1913の履歴にあてはまらない物）	具体的な内容：
20	看板類	2001	道路探検用品	道路標識、交通安全交差点（反射鏡、ポール、バリカー、カーブミラー、カッションドラム、防護柵、車止め、カラーコーン等）
		2002	表示器具	看板、標識板、奥看板、サイン、ナンバープレート、のぼり、標識器、標識器、表示機等用品
		2003	電飾	電光掲示板、電飾、ネオン、LED
		2004	選挙用看板	選挙用候補者標識板
		2099	その他看板類（2001～2004の履歴にあてはまらない物）	具体的な内容：
21	燃料・動力類	2101	石油	ガソリン、灯油、軽油、A重油、重油
		2102	工業用油類	工業用油類、潤滑油
		2103	LPGガス	ガスボンベ、バルクタンク供給
		2104	高圧ガス	配管・圧入機・工業用ガス
		2105	電力	電力供給、買電
		2199	その他燃料・動力類（2101～2105の履歴にあてはまらない物）	木炭、炭灰、石炭、天然ガス、木質チップ、木炭 具体的な内容：
49	その他	4999	その他物品（分類のいずれにも当てはまらないもの）	具体的な内容：

販賣の履歴

分類	業種・品目	得意	例示・具体的な内容	
51	清掃・管線	S101	建物の清掃	床・窓・トイレ等の日常・定期清掃
		S102	設備清掃	冷暖房設備清掃、ボイラー・暖房機器等の清掃
		S103	貯水槽清掃	飲料水貯水槽清掃、飲料水水質検査
		S104	屋外清掃	庭園、公園、公営トイレ等の清掃
		S105	浄化槽清掃	浄化槽の清掃、汚泥取り出し
		S106	その他清掃	
		S107	施設管線	戸舎等有人設備
		S108	機械管線	機械設備
		S199	その他管線	冷暖房設備、駐車場管理、施設設備 具体的な内容：
		52	害虫駆除・樹木等管理	S201
S202	樹木病害虫駆除			幼木診断・治療、幼木の害虫の駆除
S203	庭園・樹木維持管理			剪定、花壇、造園等の維持管理、苗木採集等
S299	その他害虫駆除・樹木等管理			ハチ駆除、鳥害対策、害虫物の害虫駆除、砂蟻対策 具体的な内容：
53	設備等管理	S301	空調・冷暖房・換気設備保守	点検、修理、点検
		S302	フロン充填使用機器定期点検	フロン吐出量測定に基づく充填作業、冷暖房機器の定期点検
		S303	エレベーター設備保守	点検、修理、点検
		S304	自動扉設備保守	点検、修理、点検
		S305	自家用電気工作物保安管理	点検、修理、点検
		S306	電気設備、照明設備	点検、修理、点検
		S307	通風設備保守	点検、修理、点検
		S308	消防設備保守	点検、修理、点検
		S309	ポンプ設備保守	点検、修理、点検
		S310	ガス設備保守	点検、修理、点検
		S311	ボイラー設備保守	点検、修理、点検
		S312	音響設備保守	点検、修理、点検
		S313	米器保守	米器等の点検、調整、調整
		S314	遊具保守点検	点検、修理、点検
		S315	建築物環境衛生管理（総合）	特定建築物の環境衛生管理全般
		S316	下水道等の維持管理	下水処理場、浄化槽の維持管理
S399	その他設備等点検・保守	具体的な内容：		
54	情報系	S401	システム開発・運用	システム開発・運用
		S402	データ入力・計算集計	データ入力、オペレーター業務等
		S403	電気通信サービス	携帯電話（双方向機含む）、インターネット等の回線サービスの提供・保守等業務
		S404	システム運用・監視	システム操作、情報収集、障害対応

展	5405	ホームページ作成	ホームページ作成
	5499	その他情報処理	具体的な内容:
55 展 示 催 事 ・ 展	5501	印刷物・デザイン等製作	デザイン制作・印刷、書籍製作、写真、複製製作・印刷、案内冊製作・印刷
	5502	広告・寄贈等製作	総合広告制作、各種広告の企画制作、情報誌等企画編集、映画・ビデオ・番組等製作、展覧、写真撮影
	5503	イベント企画実行・会場設置	イベント運営(企画、演出、会場設置)、展示集積
	5504	展示物製作・修復	展示物・美術品の製作、修復等、装くるみ製作
	5505	文化財の修復・修繕	文化財(天皇記念物御所御厨、五斗笠等)の修復・修繕
	5599	その他広告・催事・展示	具体的な内容:
56 運 搬 ・ 保 管	5601	運送	貨物運送、引越、宅配
	5602	美術品・楽器運搬	美術品・楽器等の梱包、運送、展示等
	5603	保管	物品等の保管、運送、梱包等
	5604	旅客運送	バス、自動車、船等による旅客運送
	5605	給食運送	学校等への給食運送
	5606	車両運行管理	車両運行管理業務
	5699	その他運搬・保管	具体的な内容:
57 展 示 物 運 送	5701	一般展示物(収集・運搬)	茨城県庁許可のみ
	5702	一般展示物(処分)	
	5703	産業展示物(収集・運搬)	
	5704	産業展示物(処分)	
	5705	特別管理産業展示物(収集・運搬)	
	5706	特別管理産業展示物(処分)	
	5707	蒐蔵品	古銭・金貨等の蒐集
	5799	その他展示物運送	具体的な内容: 専ら物分類・目録
58 人 材 ・ 派 遣 ・ 研 究	5801	受付案内業務	コールセンター運営、庁舎案内、受付窓口等業務
	5802	人材派遣	労働者派遣法に基づき許可を得るもの
	5803	各種研修・講座	各種研修、講座
	5804	審判・通訳	調停、調解(平等調解を含む)、調停、鑑定制作
	5899	その他人材派遣・研修・審判	具体的な内容:
59 医 事 業	5901	医療事務	医療関係業務
	5902	検体診断・検体検査	検診、予防検診
	5903	産科事務	しせつ自営
	5999	その他医療事務	具体的な内容:
60 調 査 ・ 測 定	6001	環境調査・検査	計量法が対象に係る調査・検査等業務(水質・土壌のダイオキシン類の測定、ばい煙測定、騒音測定調査等)
	6002	土壌汚染状況調査	土壌汚染対策法に基づく調査
	6003	食品衛生検査等	食品衛生法、諸国自営等
	6004	潜水調査	潜水調査
	6005	建築文化財調査	建築文化財の発掘調査
	6099	その他調査・測定	具体的な内容:
61 リ ス ・ レ ン タ ル	6101	事務・OA機器	事務機器、OA機器(パソコン、複写機、電卓等)
	6102	電機器具	事務用電機器具、エアコン、電卓等
	6103	施設建物	プレハブ建物、仮設トイレ
	6104	イベント用品	テント、アーチ、幕、バルーン、看板架、安全施設、机、椅子等
	6105	園芸用品	植木鉢等
	6106	建設機械・機器	建設用足袋、発電機、刈草機等
	6107	清掃用具	マット、モップ、タオル等
	6108	医療機器・器具	医療機器、医療ベッド、医療用分析器、AED等
	6109	寝具	寝具、リネン
	6110	カーリース	普通車、軽自動車、軽自動車リース
	6111	レンタカー	自動車自乗車の有償貸出しの許可に係るレンタカー
6199	その他リース・レンタル(6101～6111の範囲にあてはまらない物)	具体的な内容:	
計 画	6201	調査調査	世論、アンケート等の調査
	6202	総合計画	総合計画の策定

62	採 掘 等 支	6203	探検・採掘計画	探検・採掘に係る計画策定
		6204	地盤防災計画	地盤防災計画策定
		6299	その他計画策定等支様条系	具体的な内容：
99	そ の 他	9901	採掘サービス	介携、入浴サービス
		9902	クリーニング	洗濯、シーツ1錠異リース・レンタルは床く1
		9903	旅行業	旅行業
		9904	司法書士に係る条系	司法書士に係る条系
		9905	土地家屋調査士に係る条系	土地家屋調査士に係る条系
		9906	給食調理	給食調理
		9907	施工監理	土木工事に係る施工監理条系
9999	その他条系の提供（分類のいずれにも当てはまらないもの）	具体的な内容：		