

淡路市新婚世帯家賃補助金受給資格認定申請書

年 月 日

淡路市長 様

住 所
氏 名
電話番号 () - 番

淡路市新婚世帯家賃補助金交付要綱第4条の規定により、関係書類を添えて受給資格の認定を申請します。なお、この補助金の交付に必要な範囲において、淡路市が私及び世帯全員の住民記録情報を確認することに同意します。

住 所			
氏 名		生年月日	年 月 日
職 業		勤務先	名 称 所在地

関係書類

- (1) 世帯全員の住民票の写し（続柄・世帯主記載分）
- (2) 戸籍謄本
- (3) 納税証明書
- (4) 当年度の所得（課税）証明書（所得のある方全員）
- (5) 民間賃貸住宅に係る賃貸借契約書の写し
- (6) 淡路市新婚世帯家賃補助金口座振替申出書（様式第2号）
- (7) 住宅手当支給証明書（様式第3号）
- (8) 家賃内訳証明書（様式第4号）
※ 契約書で家賃の内訳が明確でない場合に限る。
- (9) 前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類

様式第2号（第4条関係）

淡路市新婚世帯家賃補助金口座振替申出書

年 月 日

淡路市長 様

住 所
氏 名

淡路市新婚世帯家賃補助金の口座振込先について、下記のとおり申し出します。

記

金融機関	銀行 金庫 信用組合 農業協同組合							本店 支店
預金種目	1 普通 2 当座 3 その他（ ）							
口座番号								
ふりがな								
口座名義人								

住宅手当支給証明書

年 月 日

淡路市長 様

事業主
所在地
名 称
氏 名
担当部課名
電話番号 () - 番

次の者の住宅手当支給状況を下記のとおり証明します。

記

1 対象者

住 所	
氏 名	

2 住宅手当支給状況

- (1) 支給している。 (2) 支給していない。

(支給開始期間 年 月～ 年 月)
(住居手当の月額 円)

備考

- 住宅手当とは、民間家賃住宅に関して事業主が従業員に対して支給し、又は負担するすべての手当等の月額です。
- 住宅手当支給状況については、(1)又は(2)のいずれかに○印を付けてください。
なお、(1)に○印を付けた場合は、支給開始期間住宅手当の月額を記入してください。

家賃内訳証明書

淡路市長 様

貸主
住所
氏名

㊟

次の者の家賃等の内訳について、下記のとおり証明します。

記

1 借主

建物名称
氏名

号室

2 家賃等の内訳

内 訳	証明年月／ 年 月						
住宅部分の家賃額							円
共益費・管理費等							円
支払合計額							円

備考

共益費、管理費等が0円の場合は、必ず0円を記入してください。

別 紙

納税証明交付申請書

年 月 日

淡路市長 様

申請者
住所
氏名

証明書の目的	淡路市新婚世帯家賃補助事業申請のため	証明書の必要枚数	1
証明 が 必要 な 者	氏名	住所	生年月日

上記の目的に使用するため、下記の証明を申請します。

記
納税証明書

市県民税	市税及び延滞金について滞納額はありませぬ。
固定資産税	
軽自動車税	
国民健康保険税	
上記のとおり相違ないことを証明します。	
年 月 日	
淡路市長 門 康 彦	