

令和 年 寄附分 市町村民税 寄附金税額控除に係る申告特例申請書  
道府県民税

第五十五号の五様式（附則第二条の四関係）

令和 年 月 日 殿		整理番号	
住 所	フリガナ		
	氏 名		
	個人番号		
電話番号	生年月日	明・大・昭 平・令	

「個人番号」欄には、あなたの個人番号（行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第2条第5項に規定する個人番号をいう。）を記載してください。

あなたが支出した地方税法第37条の2（第314条の7）第2項に規定する特例控除対象寄附金（以下「特例控除対象寄附金」という。）について、同法附則第7条第1項（第8項）の規定による寄附金税額控除に係る申告の特例（以下「申告の特例」という。）の適用を受けようとするときは、下の欄に必要な事項を記載してください。

- (注1) 上記に記載した内容に変更があった場合、申告特例対象年の翌年の1月10日までに、申告特例申請事項変更届出書を提出してください。
- (注2) 申告の特例の適用を受けるために申請を行った者が、地方税法附則第7条第6項（第13項）各号のいずれかに該当する場合には、申告特例対象年に支出した全ての寄附金（同項第4号に該当する場合にあっては、同号に係るものに限る。）について申告の特例の適用は受けられなくなります。その場合に寄附金税額控除の適用を受けるためには、当該寄附金税額控除に関する事項を記載した確定申告書又は市町村民税・道府県民税の申告書を提出してください。

1. 当団体に対する寄附に関する事項

寄附年月日	寄附金額
令和 年 月 日	円

2. 申告の特例の適用に関する事項

申告の特例の適用を受けるための申請は、①及び②に該当する場合のみすることができます。①及び②に該当する場合、それぞれ下の欄の□にチェックをしてください。

① 地方税法附則第7条第1項（第8項）に規定する申告特例対象寄附者である	<input type="checkbox"/>
--------------------------------------	--------------------------

(注) 地方税法附則第7条第1項（第8項）に規定する申告特例対象寄附者とは、(1)及び(2)に該当すると見込まれる者をいいます。

- (1) 特例控除対象寄附金を支出する年の年分の所得税について所得税法第120条第1項の規定による申告書を提出する義務がない者又は同法第121条（第1項ただし書を除く。）の規定の適用を受ける者
- (2) 特例控除対象寄附金を支出する年の翌年の4月1日の属する年度分の市町村民税・道府県民税について、当該寄附金に係る寄附金税額控除の控除を受ける目的以外に、市町村民税・道府県民税の申告書の提出（当該申告書の提出がされたものとみなされる確定申告書の提出を含む。）を要しない者

② 地方税法附則第7条第2項（第9項）に規定する要件に該当する者である	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

(注) 地方税法附則第7条第2項（第9項）に規定する要件に該当する者とは、この申請を含め申告特例対象年の1月1日から12月31日の間に申告の特例の適用を受けるための申請を行う都道府県の知事又は市町村若しくは特別区の長の数が5以下であると見込まれる者をいいます。

（切り取らないでください。）

令和 年 寄附分 市町村民税 寄附金税額控除に係る申告特例申請書受付書  
道府県民税


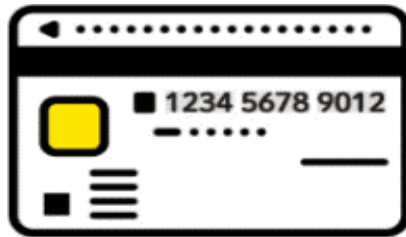
住 所		受付日付印
氏 名	殿	

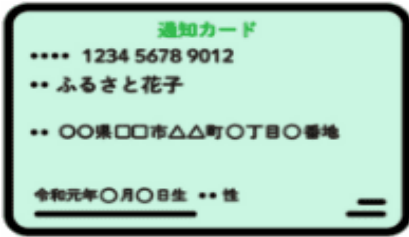
受付団体名	
-------	--

## ふるさと納税 ワンストップ特例制度の本人確認書類等 添付台紙

住所：	フリガナ 氏名：
-----	-------------

※郵送前に申告特例申請書の記入内容と添付書類の識別事項（氏名・住所・生年月日等）が一致していることをご確認願います。  
 マイナンバーカードをお持ちの方は①、お持ちでない方は②のパターンで、個人番号確認と本人確認のための書類をこの台紙に貼り付け、申告特例申請書と一緒に翌年1月10日までに寄付先自治体に郵送してください。（締め切り厳守）

① を マ イ ナ ン バ ー カ ー ド を 持 っ て い る 場 合	<h3>マイナンバーカードの表面</h3> 	<h3>マイナンバーカードの裏面</h3> 
---	---	--

② マ イ ナ ン バ ー カ ー ド を 持 っ て い な い 場 合	㊦ 通知カードのコピー または 個人番号が記載された住民票のコピー	+	① ※本人確認書類のコピー
	<h3>通知カードの表面</h3> 	<h3>通知カードの裏面</h3> （裏面に転居等記載なしの場合は不要）	
	①※本人確認の書類のコピー（氏名・住所・顔写真等が確認できるもの）		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運転免許証の両面（裏面に転居等の記載なしの場合は不要）</li> <li>・パスポート（顔写真ページと住所記載のページ）</li> <li>・身体障害者手帳</li> <li>・在留カード 等</li> </ul>		
	①※上記の書類を持っていない場合は、次のうちの2点のコピーが必要となります。		
<ul style="list-style-type: none"> <li>・健康保険証</li> <li>・年金手帳</li> <li>・提出先の自治体が認める公的書類</li> </ul>			

**（送付先） 〒656-2292 兵庫県淡路市生穂新島8番地**  
**淡路市役所 企画情報部ふるさと納税推進課 ワンストップ申請担当係 TEL：0799-64-2534**