


共通様式1

使用印鑑届

使用印


受任者の使用印を押印

※支店・営業所等に委任する場合は、受任者の使用印を押印してください。

上記の印鑑は、入札（見積）に参加し、契約の締結並びに代金の請求及び受領のために使用したいのでお届けします。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

申請書と同じ日付を記入

淡路市長様

（下記は本社・本店等について記載すること）

住 所 兵庫県淡路市生穂新島8番地
商号又は名称 株式会社淡路市商事
代表者職氏名 代表取締役 淡路 なぎ

（実

本社
実印

- （注）1 使用印には、次のいずれかの印を押印してください。
- （1）印鑑証明書又は印鑑登録証明書と同じ印鑑（実印）
 - （2）役職印（代表取締役印、支店長印等）
 - （3）個人事業主で個人印を使用印とする場合は個人印
 - （4）法人が個人印を使用印とする場合は、社印も押印してください。
- 2 社印（角印）のみを使用印とすることはできません。

共通様式2

委任状

申請書の日付と同じ日

令和〇〇年〇〇月〇〇日

淡路市長様

本社・本店等

委任者 住所 兵庫県淡路市生穂新島8番地
 商号又は名称 株式会社淡路市商事
 代表者職氏名 代表取締役 淡路 なぎ (実印)

本社
実印

私は、次の者を代理人と定め、貴市における下記に関する権限を委任します。

使用印鑑届と同じ、使用印を押印

支店・営業所等

受任者 所在地 兵庫県淡路市郡家170番1
 商号又は名称 株式会社淡路市商事 一宮支店
 代表者職氏名 一宮支店長 北淡 なみ (使用印)

株式会社
淡路市商
事一宮支
店長の印

委任期間 自 令和〇〇年〇〇月〇〇日
 至 令和△△年3月31日

申請書の日付と同じ日

委任事項

1. 入札及び見積に関する件
2. 契約保証に関する件
3. 契約の締結に関する件
4. 工事施工、物品納入、その他の業務の請負に関する件
5. 契約金及び前払金の請求並びに受領に関する件
6. 復代理人選任に関する件
7. 共同企業体の結成及び登録申請に関する件（工事関係のみ）
8. その他

名簿の有効期間の末日
令和2・3年度の場合は「4」を記入

(注)

1. 委任事項を限定するときは、委任しない事項を横線で抹消してください。
2. 委任事項を追加するときは、上記委任事項の次のその他欄へその内容を加えてください。