

共通様式1

## 使 用 印 鑑 届

使 用 印

※支店・営業所等に委任する場合は、受  
任者の使用印を押印してください。

上記の印鑑は、入札（見積）に参加し、契約の締結並びに代金の請求及び受領のため  
に使用したいのでお届けします。

令和 年 月 日

淡 路 市 長 様

（下記は本社・本店等について記載すること）

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

（実印）

- （注） 1 使用印には、次のいずれかの印を押印してください。
- （1） 印鑑証明書又は印鑑登録証明書と同じ印鑑（実印）
  - （2） 役職印（代表取締役印、支店長印等）
  - （3） 個人事業主で個人印を使用印とする場合は個人印
  - （4） 法人が個人印を使用印とする場合は、社印も押印してください。
- 2 社印（角印）のみを使用印とすることはできません。