

淡路市会計年度任用職員の採用候補者試験実施要項

淡路市では、次の要領で令和4年度のフルタイム及びパートタイムの会計年度任用職員を募集します。

◎ 会計年度任用職員とは

地方公務員法第22条の2の規定により、任期を1会計年度以内として任用される一般職の非常勤職員です。

1 募集職種、採用予定人員、条件等

■任用期間 令和4年4月1日～令和5年3月31日

番号	職種	募集人員	職務内容	資格等	勤務時間等	給料等	保険等	勤務地	問合せ	申込書提出先
1	バ 受付事務補助員	1名程度	総合案内受付及び電話交換事務等	・普通自動車運転免許 ・パソコン(エクセル・ワード)操作のできる方	【1週間】 5日 35時間 【1日】 7時間 【勤務時間】 8時30分～17時15分のうち7時間 【休日】 土、日、祝、年末年始	【報酬】 月額136,000円～ 【通勤手当】 支給あり 【期末手当】 支給あり	社、雇	淡路市役所	総務課 Tel.0799-64-2503	総務課 (市役所2号館2階 ④番窓口)
2	バ 家庭児童相談員	1名程度	児童に関する相談及び指導業務	・教員免許、臨床心理士、公認心理師、社会福祉士、精神保健福祉士、保健師、助産師、看護師、保育士のいずれか ・普通自動車運転免許	【1週間】 5日 37時間30分 【1日】 7時間30分 【勤務時間】 8時30分～17時00分 【休日】 土、日、祝、年末年始	【報酬】 月額211,200円～ 【通勤手当】 支給あり 【期末手当】 支給あり	社、雇	子育て応援課 (家庭児童相談室)	子育て応援課 Tel.64-2134	
3	フ 障害者相談支援員	1名程度	障害福祉相談支援業務	・社会福祉士資格 ・普通自動車運転免許	【1週間】 5日 38時間45分 【1日】 7時間45分 【勤務時間】 8時30分～17時15分 【休日】 土、日、祝、年末年始	【報酬】 月額195,500円～ 【通勤手当】 支給あり 【期末手当】 支給あり	社、雇	淡路市役所	地域福祉課 Tel.64-2510	
4	フ 管理栄養士	1名程度	特定健診保健指導、乳幼児健診、育児相談、離乳食教室、保育園や小学校の食育活動、保健介護一体化推進、フレイル対策、その他淡路市の食育推進に係る事業等業務	・管理栄養士資格 ・普通自動車運転免許	【1週間】 5日 38時間45分 【1日】 7時間45分 【勤務時間】 8時30分～17時15分 【休日】 土、日、祝、年末年始	【報酬】 月額195,500円～ 【通勤手当】 支給あり 【期末手当】 支給あり	社、雇	淡路市役所	健康増進課 Tel.64-2541	

番号	職種	募集人員	職務内容	資格等	勤務時間等	給料等	保険等	勤務地	問合せ	申込書提出先
5	フ	保健師 若干名	特定健診、特定保健指導等業務 乳幼児健診、育児相談等業務 介護予防事業のいきいき100歳体操等業務	・保健師資格 ・普通自動車運転免許	【1週間】 5日 38時間45分 【1日】 7時間45分 【勤務時間】 8時30分～17時15分 【休日】 土、日、祝、年末年始	【給料】 月額213,000円～ 【通勤手当】 支給あり 【期末手当】 支給あり	社、雇	淡路市役所	健康増進課 TEL64-2541	総務課 (市役所2号館2階 ④番窓口)
6	【1週間】 5日 35時間 【1日】 7時間 【勤務時間】 8時30分～17時15分のうち7時間 【休日】 土、日、祝、年末年始				【報酬】 月額192,300円～ 【通勤手当】 支給あり 【期末手当】 支給あり					
7	パ				【1週間】 5日 30時間 【1日】 6時間 【勤務時間】 8時30分～17時15分のうち6時間 【休日】 土、日、祝、年末年始	【報酬】 月額164,900円～ 【通勤手当】 支給あり 【期末手当】 支給あり				
8	【1週間】 5日 20時間 【1日】 4時間 【勤務時間】 8時30分～17時15分のうち4時間 【休日】 土、日、祝、年末年始				【報酬】 月額109,900円～ 【通勤手当】 支給あり 【期末手当】 支給あり					
9	パ 道路保安員	若干名	市道等公共施設の草刈り作業、道路管理バトロール、道路補修作業等	・普通自動車運転免許	【1週間】 5日 35時間 【1日】 7時間 【勤務時間】 8時30分～16時30分 【休日】 土、日、祝、年末年始	【報酬】 月額137,900円 【通勤手当】 支給あり 【期末手当】 支給あり	社、雇		建設課 TEL64-2513	

※1 地方公務員法(欠格条項)のいずれかに該当する方は、受験できません。

【地方公務員法に基づく欠格条項(抜粋)】

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ③ 淡路市の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

※2 申込みについては、1つの区分に限ります。受付後の変更は、認められません。

※3 番号の欄中、「フ」はフルタイム会計年度任用職員、「パ」はパートタイム会計年度任用職員の略です。

※4 保険等の欄中、「社」は社会保険、「雇」は雇用保険の略です。ただし、勤務時間等によっては、保険等の適用ができない場合があります。フルタイムの会計年度任用職員は、連続する通算期間が6月を超えた場合は、兵庫県市町村職員退職手当組合に加入(雇用保険は喪失)し、また、連続する通算任期が1年を超えた場合は、兵庫県市町村職員共済組合に加入されます。

※5 資格等の欄中、普通自動車運転免許やその他職種に必要な資格等については、令和4年4月1日現在において資格取得予定者も含まれます。

2 試験の日時、場所、方法及び発表

(1) 日時及び場所

試験の実施日及び時間は申込受付後、別途お知らせいたします。場所は淡路市役所で実施します。

(2) 方法

口述試験(個別面接)

(3) 合格発表

試験終了後、1週間程度で郵送にて合否通知を行います。

3 合格発表から採用までの過程

(1) 最終合格者のうち、採用時に健康診断が必要な場合は、追って通知します。

(2) 採用は、令和4年4月以降になります。

(3) 採用に関し、勤務地を変更する場合があります。また、違う職種に本人同意を得て変更する場合があります。

(4) 勤務地については、令和4年3月下旬に通知します。なお、職種によっては、事前に研修を行う場合があります。

4 給与関係等

給料(報酬)のほか、通勤手当(費用弁償)、勤務状況に応じ時間外勤務手当を支給します。なお、給料等については、上記表の金額を基礎として、決定します。

支給日はフルタイムの職員及びパートタイムの職員(月額)は、当月21日、パートタイムの職員(時給)は、翌月21日となります。

ただし、その月の21日が銀行の休日(銀行法第15条第1項に規定する休日)に当たるときは、その日の前日において、その日に最も近い銀行の休日でない日を支給日とします。

また、任用期間が6か月以上及び週の勤務時間が20時間以上のフルタイム及びパートタイムの会計年度任用職員については、期末手当を支給します。

5 受験手続及び受付場所・期間

(1) 申込用紙は、淡路市役所(本庁舎)及び各事務所で、午前8時30分から午後5時15分まで(土曜・日曜日・祝日を除く。)交付します。

また、ホームページから取得することもできます。なお、申込用紙を郵送で請求する場合は、84円切手を貼って、宛先明記の返信用封筒を追加で必ず同封してください。

(2) 受験申込は、申込書に必要事項を記入の上、淡路市役所総務部総務課に提出し、受験票を受領してください。

(3) 受付期間は、採用者が決定するまで、随時(午前8時30分から午後5時15分まで(土曜日、日曜日及び祝日を除く。))受け付けます。

採用者が決定次第、受付は終了しますので、受付しているか事前に電話等でご確認ください。

6 提出書類

(1) 受験申込書

(2) 履歴書(写真を貼付してください。)

(3) 資格を証する書面の写し(資格が必要な職種に限る。)

(4) 写真(申込時に交付する受験票に、1枚必要です。)

(5) 結果通知用封筒(長形3号<12cm×23.5cm>)に84円切手を貼り、申込者の氏名、送付先を明記してください。

郵送で申込する場合は、結果通知用封筒とは別に、受験票返送用のため、もう1部返信用封筒を提出してください。

なお、提出書類については返却しません。

7 その他

受験手続その他の問い合わせは、淡路市総務部総務課職員係まで

淡路市総務部総務課 電話:0799-64-2503 FAX:0799-64-2500

なお、試験日当日の問い合わせは、淡路市役所 電話:0799-64-0001